

ORIGEN DE LA QUEJA

Cliente:

Destinatario:

Fecha:

Hora:

Persona que formula la incidencia/queja/sugerencia:

Persona que recoge la incidencia/queja/sugerencia:

DESCRIPCIÓN DE LA INCIDENCIA, QUEJA O SUGERENCIA

(¿Qué ha pasado? ¿Cómo? ¿Productos implicados?)

ANÁLISIS Y TRATAMIENTO DE LA INCIDENCIA, QUEJA O SUGERENCIA

(¿Quién es el responsable? ¿Qué solución se ha ofrecido? ¿A quién se ha comunicado?)